

Raamovereenkomst IT- hardware en Aanverwante dienstverlening

BESCHRIJVEND DOCUMENT

Openbare aanbestedingsprocedure

Publicatienummer	456036
Status	Definitief
Versie	V 20240314-1
Datum	14 maart 2024

Sluitingsdatum: 24 april 2024



Inleiding

Dit Beschrijvend Document hoort bij de openbare aanbestedingsprocedure, als bedoeld in paragraaf 2.2.1.2 van de Aanbestedingswet, van GGD Zuid-Limburg.

Door middel van deze aanbestedingsprocedure beoogt GGD Zuid-Limburg één Raamovereenkomst aan één Inschrijver te gunnen. De Raamovereenkomst betreft, samengevat, IT-hardware en aanverwante dienstverlening.

U wordt verzocht op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen.

De uiterste datum en tijd voor het indienen van een Inschrijving is 24 april 2024, 12.00 uur.

1	BEGRIPPEN EN PLANNING	
1.1	Begrippen	5
1.2	Planning op hoofdlijnen	6
2	ALGEMEEN	
2.1	Leeswijzer	7
2.2	GGD Zuid-Limburg	7
2.3	Varianten	8
2.4	Onderwerp van de aanbesteding	9
2.4.1	Aanleiding en installed base	9
2.4.2	Doelstellingen	9
2.4.3	Scope aanverwante dienstverlening	10
2.4.4	IT-hardware	11
2.4.5	Buiten scope	12
2.4.6	Geen perceelindeling	12
2.4.7	Omvang	12
2.4.8	Looptijd en Raamovereenkomst	12
3	PROCEDURE	
3.1	Algemeen	13
3.2	Algemene voorschriften	14
3.3	Openbare aanbestedingsprocedure	14
3.3.1	Voorbehoud	14
3.4	Aankondiging	14
3.5	Informatie-uitwisseling	15
3.5.1	Nadere inlichtingen over het Beschrijvend Document	15
3.5.2	Opmerkingen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure	15
3.5.3	Sluitingsdatum indienen Inschrijving	16
3.5.4	Toepasselijk recht en geschillen	16
3.6	Algemene eisen aan de Inschrijving en vormvereisten	16
3.6.1	Taal	16
3.6.2	Verwijzing naar bijlagen	16
3.6.3	Ondertekening	16
3.6.4	Contactpersoon	16
3.6.5	Volledigheid en indeling van de Inschrijving	17
3.6.6	Vertrouwelijkheid	17
3.6.7	Geldigheidsduur	18
3.6.8	Kosten van de Inschrijving	18
3.6.9	Overige eisen en voorwaarden	18
3.7	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	18
3.8	Beoordelingsfase	19
3.8.1	Procedure van beoordelen	19
3.8.2	Controle van Inschrijvings op de vormvereisten	19
3.8.3	Beoordeling op de Uitsluitingsgronden en Minimumeisen	19
3.8.4	Beoordeling op het Gunningscriterium	19
3.8.5	Gunning	19

3.9	Communicatie	20
3.10	Verduidelijking	20

4

CRITERIA VOOR KWALITATIEVE SELECTIE

4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
4.2	Uitsluitingsgronden	22
4.2.1	Verplichte uitsluitingsgronden	22
4.2.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	22
4.2.3	Bewijsmiddelen	22
4.3	Geschiktheidseisen	23
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	23
4.3.2	Technische bekwaamheid	24
4.4	Beroep op derden	26

5

GUNNINGSMODEL

5.1	Kwaliteit	27
5.2	Prijs	29
5.3	F-score	29

6

EISEN EN WENSEN

6.1	Algemeen	31
6.2	Dienstverlening	32
6.3	Wensen in het kader van 'kwaliteit'	38
6.4	Wensen met betrekking tot 'prijs'	42

7

7.1	Akkoordverklaring eisen	45
7.2	Merkenlijst	45
7.3	Formulier voor het stellen van vragen	45
7.4	Juridische voorwaarden	45
7.4.1	Concept Raamovereenkomst	45
7.4.2	Inkoopvoorwaarden	45
7.4.3	Verwerkersovereenkomst	45
7.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	46
7.6	Verklaring terbeschikkingstelling Middelen	46
7.7	Referentiesjabloon	46
7.8	Inschrijvingsblad	46

1

BEGRIPPEN EN PLANNING

1.1	Begrippen	5
1.2	Planning op hoofdlijnen	6

Begrippen en planning

1.1 BEGRIPPEN

Aanverwante dienstverlening	De door Leverancier ter zake van de IT-hardware te verzorgen dienstverlening als beschreven in paragraaf 2.4.3 van dit Beschrijvend Document.
Aw	Aanbestedingswet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen van 1 november 2012, Stb 2012, 542, gewijzigd op 1 juli 2016.
Beschrijvend Document	Het onderhavige document dat de functionele behoeftestelling van GGD Zuid-Limburg verwoordt en op basis waarvan u een Inschrijving kunt indienen.
Bijlage(n)	Aanhangsel(s) dat (die) in en/of bij het Beschrijvend Document is (zijn) gevoegd. Deze Bijlage(n) vormen een onlosmakelijk onderdeel van het Beschrijvend Document.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium voor deze aanbestedingsprocedure is de ‘economisch meest voordelige inschrijving’ (EMVI, zie artikel 2.114 Aw.) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wordt in dit Beschrijvend Document nader uitgewerkt.
Inschrijver	De onderneming die een Inschrijving indient.
Inschrijving	De bindende aanbieding die een Inschrijver op basis van dit Beschrijvend Document indient.
Inschrijvingsblad	Het formulier waarin Inschrijver zijn prijsaanbod beschrijft. Het Inschrijvingsblad is als Bijlage 7.8 bij dit Beschrijvend Document gevoegd.
IT-hardware	De IT-hardware als aangeduid in paragraaf van dit Beschrijvend Document, ten aanzien waarvan Leverancier de Aanverwante diensten verzorgt.

Leverancier	De Inschrijver aan wie GGD Zuid-Limburg de Raamovereenkomst gunt.
Minimumvereisten	De bekwaamheidsvereisten waaraan een Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. GGD Zuid-Limburg stelt Minimumvereisten ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.
Nadere Overeenkomst	De nadere opdrachten die GGD Zuid-Limburg schriftelijk aan Leverancier verstrekt, waarin de aanverwante dienstverlening die Leverancier ter zake van de IT-hardware dient uit te voeren concreet is verbijzonderd naar type, aantal/omvang en prijs. Op Nadere Overeenkomsten zijn de bepalingen van de Raamovereenkomst van toepassing.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van dit Beschrijvend Document en/of Bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van dit Beschrijvend Document en prevaleert boven de bepalingen van dit Beschrijvend Document. Indien er meerdere versies van de Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de versies het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.
Raamovereenkomst	De raamovereenkomst die op basis van deze openbare aanbestedingsprocedure door GGD Zuid-Limburg met Leverancier wordt aangegaan en waarin de voorwaarden voor het uitvoeren van de Nadere Overeenkomsten zijn vastgelegd.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.

TABEL 1: BEGRIPPEN

1.2 PLANNING OP HOOFDLIJNEN

Event	Periode / datum
Aankondiging TenderNed	14 maart 2024
Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen door potentiële Inschrijvers	5 april 2024, 12.00 uur
Datum publicatie Nota van Inlichtingen	12 april 2024
Uiterste datum en tijd indienen Inschrijving	24 april 2024, 12.00 uur
Gunningsbesluit	2 mei 2024
Bezwaartermijn	3 tot en met 22 mei 2024
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 juni 2024

TABEL 2: PLANNING OP HOOFDLIJNEN

2

ALGEMEEN

2.1	Leeswijzer	7
2.2	GGD Zuid-Limburg	7
2.3	Varianten	8
2.4	Onderwerp van de aanbesteding	9

Algemeen

Voor u ligt het Beschrijvend Document in het kader van de openbare Europese aanbestedingsprocedure ‘IT-hardware en Aanverwante diensten’ van GGD Zuid-Limburg. U wordt verzocht op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen.

2.1 LEESWIJZER

Dit Beschrijvend Document bevat onder meer informatie over de aanbestedingsprocedure, de eisen en inhoud waaraan de Inschrijving dient te voldoen en het gunningscriterium. Tevens wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

Hoofdstuk 1 beschrijft de begrippen. Hoofdstuk 2 beschrijft GGD Zuid-Limburg en de context en inhoud van de Nadere Overeenkomsten. Hoofdstuk 3 beschrijft de procedure en hoofdstuk 4 de uitsluitingsgronden en kwalitatieve geschiktheidscriteria. Hoofdstuk 5 beschrijft het gunningsmodel. In hoofdstuk 6 treft u het programma van Eisen en Wensen aan. Tenslotte treft u in hoofdstuk 7 de verwijzing naar de Bijlagen aan, die als separate bestanden bij dit Beschrijvend Document zijn gevoegd.

2.2 GGD ZUID-LIMBURG

De Nederlandse gemeenten hebben de taak om de ‘Wet publieke gezondheid en de aanpak van geweld in afhankelijkheidsrelaties’ uit te voeren. Zij bepalen hiervoor het gezondheidsbeleid in hun gemeente, voeren hierop de regie en zorgen dat het vastgestelde beleid ook daadwerkelijk wordt gerealiseerd.

GGD Zuid-Limburg is het expertisebureau en de uitvoerder van deze taken. Zij adviseert gemeenten op het gebied van ‘Publieke Gezondheid, Geweld in Afhankelijkheidsrelaties en crisismanagement Publieke Gezondheid’. Zij levert hiervoor data en kennis, adviseert en werkt mee aan beleidsvorming, verbindt partijen en

neemt initiatieven om de gezondheid van de Zuid-Limburgers te verbeteren en om crises te voorkomen of te bestrijden.

GGD Zuid-Limburg is vormgegeven als een gemeenschappelijke regeling, hetgeen betekent dat de zestien gemeenten in Zuid-Limburg stakeholder zijn en de bestuurlijke verantwoordelijkheid dragen. De keuze voor een gemeenschappelijke regeling die namens de zestien gemeenten deze taken uitvoert, ligt in het feit dat daardoor een voldoende schaal ontstaat om te voldoen aan de kwalitatieve en kwantitatieve eisen voor uitvoering. De zestien Zuid-Limburgse gemeenten hebben hun afspraken over samenwerking voor GGD Zuid-Limburg vastgelegd in deze gemeenschappelijke regeling, de 'statuten' van GGD Zuid-Limburg. De gemeenschappelijke regeling bepaalt welke taken GGD Zuid-Limburg uitvoert, hoe het bestuur wordt samengesteld en hoe de financiën worden geregeld.



FIGUUR 1: DEELNEMERS AAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Binnen GGD Zuid-Limburg zijn zes primaire processen te herkennen: Jeugdgezondheidszorg (JGZ), Seksuele Gezondheid-Infectieziektebestrijding-Medische Milieukunde (SIM), Veilig Thuis (VT), Kennis en Innovatie (K&I), Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ), Forensische Geneeskunde (FG). Het werkveld is zeer divers en kent uiteenlopende vakgebieden. Dat vraagt een complex geheel van digitale voorzieningen die in een geïntegreerd IT concept beschikbaar worden gesteld.

De complexiteit wordt gevormd door het gebruik van een breed applicatie landschap waaronder verschillende digitale clientdossiers, kantoorapplicaties, PIOFA applicaties, etc. Tevens heeft GGD Zuid-Limburg een uitgebreid netwerk van samenwerkingspartners waarmee intensieve afstemming plaatsvindt. Hiervoor zijn communicatie, informatie en datadeling van essentieel belang. Waarbij de eisen voor informatieveiligheid zeer hoog zijn (privacy en security).

Als verantwoordelijke voor crisismanagement publieke gezondheid is de continuïteit van bedrijfsvoering van belang en is uitwijk bij calamiteiten cruciaal.

Voor meer informatie, zie: www.ggdzl.nl

2.3 VARIANTEN

GGD Zuid-Limburg staat geen varianten toe (zie artikel 2.83 Aw). De Inschrijver kan slechts één Inschrijving indienen waarbij één oplossingsrichting wordt aangeboden.

2.4 ONDERWERP VAN DE AANBESTEDING

In dit Beschrijvend Document wordt de Europese openbare aanbestedingsprocedure 'IT-hardware en aanverwante dienstverlening' van GGD Zuid-Limburg met TenderNed-kenmerk 456936 beschreven.

Het is van belang te vermelden dat er gedurende de periode tot 18 november 2024 nog sprake is van een lopende raamovereenkomst voor dienstverlening die vergelijkbaar is met het onderwerp van de onderhavige aanbesteding. Dit betekent dat er in de periode tussen 1 juni en genoemde datum nog aankopen van IT-hardware worden gedaan onder de lopende raamovereenkomst, voor zover GGD Zuid-Limburg daartoe verplicht is.

2.4.1 AANLEIDING EN INSTALLED BASE

Met de Nadere Overeenkomsten die op basis van deze aanbestedingsprocedure te gunnen Raamovereenkomst worden verstrekt beoogt GGD Zuid-Limburg de dienstverlening aan medewerkers, cliënten, bedrijven, ketenpartners, de eigen bedrijfsvoering en de eigen kantoorautomatisering te verzorgen en te verbeteren. GGD Zuid-Limburg zoekt een full-service Leverancier, waarmee zij een partnerschap aangaat om zo haar doelen te bereiken. De Leverancier dient met de diversiteit van GGD Zuid-Limburg (qua infrastructuur, applicatielandschap en hardware) goed en professioneel om te gaan zodat de continuïteit gewaarborgd wordt. GGD Zuid-Limburg heeft belang bij een Leverancier die, naast het kunnen leveren van IT-hardware, expertise in huis heeft om innovaties en nieuwe technologie te introduceren en daarover te adviseren. Het gaat daarbij niet slechts om de IT-hardware 'sec', maar ook om toepassingen om die componenten (kosten)effectief en milieuverantwoord in te kunnen zetten. Bij de levering van geïntegreerde oplossingen en nieuwe technologie zal, afhankelijk van de toepassing, de vraag naar expertise en ondersteuning bij de implementatie aan de orde kunnen zijn. Over het algemeen geldt dat IT-hardware steeds goedkoper wordt of steeds sneller en beter wordt voor hetzelfde geld. De Leverancier dient GGD Zuid-Limburg te ondersteunen in het streven om een zo gunstig mogelijke productstrategie te volgen.

2.4.2 DOELSTELLINGEN

GGD Zuid-Limburg streeft met deze aanbesteding ten behoeve van haar dienstverlening aan gebruikers onderstaande doelen na:

- Continuïteit (zoals onderhoud) voor de bestaande IT-hardware;
- Flexibiliteit (w.o. keuzevrijheid t.a.v. de merken en typen) voor vernieuwing van de IT-hardware;
- Professionele ondersteuning tijdens de gehele lifecycle van IT-hardware:
 - Bestelproces: doelmatige en rechtmatige verwerving van IT-hardware;
 - Uitgifteproces: administratieve- en technische pre-conditionering IT-hardware;
 - Beheerproces: snelle, veilige en kosteneffectieve reparatie afhandeling aan IT-hardware ;
 - Retourproces: (informatie)veilige, kosteneffectieve afvoer en vernietiging van IT-hardware/data.
- Waarborgen beschikbaarheid van specialistische kennis over IT-hardware.

2.4.3 SCOPE AANVERWANTE DIENSTVERLENING

- 1 het als rechtstreekse verplichting op basis van de Raamovereenkomst en op verzoek van GGD Zuid-Limburg periodiek c.q. ad hoc en in overleg vaststellen van merk, type en configuraties van de benodigde IT-hardware;
- 2 het ten behoeve van GGD Zuid-Limburg bij diverse toeleveranciers (distributeurs en fabrikanten) inkopen van benodigde IT-hardware en deze vervolgens tegen overeengekomen kortingspercentages en gegarandeerde levertijden doorleveren aan GGD Zuid-Limburg, c.q. het verzorgen van de hierna onder de punten 4 en verder genoemde Aanverwante dienstverlening, (i) nadat GGD Zuid-Limburg hieraan voorafgaand op basis van een nadere offerte van Leverancier een Bestelopdracht aan de Leverancier heeft verstrekt of (ii) door schriftelijke bevestiging door Leverancier van een Bestelopdracht die GGD Zuid-Limburg in het hierna genoemde portal bij Leverancier heeft geplaatst;
- 3 het als rechtstreekse verplichting op basis van de Raamovereenkomst inrichten c.q. beschikbaar houden van een portal ten behoeve van daartoe geautoriseerde medewerkers van GGD Zuid-Limburg, waar:
 - de voor GGD Zuid-Limburg geldende actuele nettoprijzen op componentniveau zijn vermeld, zijnde de voor GGD Zuid-Limburg geldende inkooprijzen voor IT-hardware (zie paragraaf 5.2) verminderd met de met GGD Zuid-Limburg overeengekomen kortingspercentages;
 - een offerte kan worden aangevraagd;
 - de IT-hardware (zowel losse producten als vooraf gedefinieerde productbundels) kan worden besteld;
 - een 'Servicedesk-functie' beschikbaar is, zowel digitaal als telefonisch;
 - tracking en tracing kan plaatsvinden met de actuele status en voortgang van bestellingen en incidenten;
 - Relevante contractdocumenten kunnen worden ingezien c.q. gedownload (met name onderliggende contractdocumenten (bij (systeemsoftware-)licentie- en/of onderhoudsvoorwaarden), SLA, DAP en verslagen van reguliere overleggen)
 - Veelgestelde vragen met antwoorden beschikbaar worden gesteld (F.A.Q.'s)
- 4 het vooraf configureren van bepaalde systemen/geschikt maken voor uitrol en beheer via Microsoft Intune (Apple DEP/ABM, Windows AutoPilot)
- 5 het op locatie van GGD Zuid-Limburg installeren van bestelde IT-hardware, al dan niet gecombineerd met het leveren van componenten zonder verpakking
- 6 het labelen van componenten (waarvoor GGD Zuid-Limburg de nummering aanlevert)
- 7 het afvoeren van verouderde componenten inclusief certificaat van vernietiging bij gegevensdragers
- 8 het in een met GGD Zuid-Limburg nader af te stemmen format digitaal aanleveren van gegevens van bestelde IT-hardware, ten behoeve van de CMDB van GGD Zuid-Limburg
- 9 het in voorkomend geval leveren van adviesdiensten (bijvoorbeeld in het kader van ontwerp- en/of implementatieadviezen (ter zake hiervan behoudt GGD Zuid-Limburg zich het recht voor deze diensten ook bij derden in te kopen)), voor zover deze buiten presales services vallen
- 10 Garantie-afhandeling:

- 1 het beschikbaar stellen van een servicedesk
- 2 het beschikbaar stellen van een centraal systeem voor het aanmelden van incidenten
- 11 het verzorgen van periodieke rapportages ter zake van verrichte en komende leveringen
- 12 het verzorgen van supportdiensten:
 - het geven van technische ondersteuning bij problemen die zich voordoen tijdens het plaatsen, installeren en de verdere gebruiksduur van de componenten
 - het verlenen van nazorg direct na de plaatsing en tijdens de gehele garantieperiode
- 13 binnen scope van de aanbesteding vallen tevens merk-specifieke trainingen waarbij GGD Zuid-Limburg zich echter het recht voorbehoudt deze diensten ook bij derden in te kopen, al of niet gebruik makend van bestaande (raam-)overeenkomsten.

Nota bene: deze dienstverlening (13) kan niet op voorhand worden geprijsd door Inschrijvers. Indien GGD Zuid-Limburg deze Aanverwante dienst bij Leverancier overweegt af te nemen treedt zij in overleg met Leverancier omtrent duur, omvang en kosten.

- 14 **Optionele Aanverwante dienstverlening.** GGD Zuid-Limburg overweegt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst bepaalde IT-hardware in de vorm van 'Device as a Service' (DaaS) af te nemen. Dit betreft met name laptops, smartphones en tablets. 'Optioneel' betekent in dit kader dat GGD Zuid-Limburg niet verplicht (in kwantitatieve noch in kwalitatieve zin) is deze Aanverwante dienst bij Leverancier af te nemen. Voor deze aanbestedingsprocedure betekent dit dat in hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document geen Eis is verwoord voor Inschrijvers om deze Aanverwante dienstverlening verplicht aan te bieden. Er zijn wel Wensen hieromtrent verwoord.

2.4.4 IT-HARDWARE

De IT-hardware bestaan uit:

- desktops
- laptops
- tablets
- smartphones
- beeldschermen
 - Werkplek monitoren
 - touchscreens
 - digiborden/smartboards
 - professional displays (t.b.v. Digital signage)
 - beamers
 - projectieschermen
- opnameapparatuur voor beeld en geluid
- Vergaderapparatuur (Teams Rooms certified)
- headsets
- toetsenborden

- muizen
- laptoptassen
- kantoor- / labelprinters met toebehoren
- docking stations / port replicators
- alle overige niet genoemde, aan IT-hardware gerelateerde hardware, zoals kabels, ophangbeugels voor beeldschermen, antidiestaf kabels, etc

2.4.5 BUITEN SCOPE

Buiten scope van deze aanbesteding zijn:

- WAN/LAN/WLAN netwerkcomponenten
- Serverapparatuur
- Storage- en back-up
- Appliances
- KA-software en bedrijfsvoeringsapplicaties
- IaaS en PaaS diensten
- Multifunctionals en printers, aangesloten op centrale secure print/scan omgeving

2.4.6 GEEN PERCEELINDELING

In deze aanbesteding worden geen percelen gehanteerd; de reden hiervoor is, dat de Nadere Overeenkomsten die uit de Raamovereenkomst voortvloeien zich niet laten onderverdelen in logisch te scheiden sub-opdrachten waarvoor andere eisen en wensen van toepassing zijn.

Eveneens leidt het hanteren van meerdere percelen tot extra administratieve lasten en derhalve tot een beperking in het creëren van maximale toegevoegde waarde.

2.4.7 OMVANG

De geraamde cumulatieve uitgaven (exclusief btw) gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst bedragen maximaal € 3.500.000,-

Dit bedrag wordt enkel genoemd ter indicatie. Inschrijver kan derhalve op geen enkel wijze rechten ontlenen aan het genoemde bedrag. GGD Zuid-Limburg heeft geen verplichting tot het afnemen van een bepaald volume dan wel het realiseren van een bepaalde omzet.

2.4.8 LOOPTIJD EN RAAMOVEREENKOMST

GGD Zuid-Limburg is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten met een initiële looptijd van drie jaar met daarna voor GGD Zuid-Limburg driemaal de optie tot verlenging met een periode van één jaar.

Nadere Overeenkomsten onder de Raamovereenkomst worden bij de te contracteren Inschrijver uitgezet middels een offerteaanvraag. Deze Inschrijver dient in de Logistieke dienstverlening een essentiële bijdrage te leveren (dus zo weinig mogelijk uitbesteden).

3 PROCEDURE	3.1	Algemeen	13
	3.2	Algemene voorschriften	14
	3.3	Openbare aanbestedingsprocedure	14
	3.4	Aankondiging	14
	3.5	Informatie-uitwisseling	15
	3.6	Algemene eisen aan de Inschrijving en vormvereisten	16
	3.7	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	18
	3.8	Beoordelingsfase	19
	3.9	Communicatie	20
	3.10	Verduidelijking	20

Procedure

In de volgende paragrafen worden de verschillende stappen in de aanbestedingsprocedure nader uitgewerkt.

3.1 ALGEMEEN

GGD Zuid-Limburg treedt bij deze aanbestedingsprocedure als aanbestedende dienst op.

GGD Zuid-Limburg
F.C.W. Klaassen, Directeur
Postbus 33
6400 AA Heerlen
Het Overloon 2
6411 TE Heerlen
www.ggdzl.nl

De Europese aanbesteding wordt ten behoeve van GGD Zuid-Limburg uitgevoerd door:

Emtio
Joop Schuilenburg
Vlasakker 35
3124 AJ Schiedam
www.emtio.nl

3.2 ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

Deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Emtio gebruikt TenderNed om wijzigingen of aanvullingen te communiceren aan de markt. De Inschrijver is en blijft verantwoordelijk voor het volgen van TenderNed betreffende deze aanbestedingsprocedure en het openen van de relevante documenten.

Verder gelden de volgende algemene voorschriften:

- Het inleveren van een Inschrijving betekent dat de Inschrijver instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure.
- Branchevoorwaarden of algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

3.3 OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Deze aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van paragraaf 2.2.1.2 van Aw. In deze aanbesteding wordt de openbare procedure gevolgd.

De openbare procedure houdt in dat GGD Zuid-Limburg dit Beschrijvend Document via TenderNed heeft aangekondigd. Belangstellende aanbieders die aan de gestelde eisen voldoen mogen een Inschrijving indienen en kunnen meedingen voor gunning van de Raamovereenkomst. De Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod eenmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend.

3.3.1 VOORBEHOUD

GGD Zuid-Limburg behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplechtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de aanbestedingsprocedure op te schorten;
- de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de Raamovereenkomst niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

Zolang nog geen Raamovereenkomst is ondertekend door GGD Zuid-Limburg en de begunstigde is er geen sprake van definitieve gunning.

3.4 AANKONDIGING

In het kader van de openbare procedure heeft GGD Zuid-Limburg dit Beschrijvend Document op 14 maart 2024 via TenderNed gepubliceerd. Het referentienummer is 456936.

3.5 INFORMATIE-UITWISSELING

3.5.1 NADERE INLICHTINGEN OVER HET BESCHRIJVEND DOCUMENT

Geanonimiseerde vragen ter verduidelijking van deze aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, onder vermelding van de naam van de aanbesteding, via TenderNed ingediend te worden bij de contactpersoon. Vragen die na deze datum binnenkomen worden in beginsel niet beantwoord en worden niet verder in behandeling genomen. De Inschrijver dient bij vragen nauwkeurig aan te geven op welk deel van het Beschrijvend Document de vraag betrekking heeft, onder vermelding van het paginanummer. **Voor het indienen van de vragen verzoekt GGD Zuid-Limburg de Inschrijver uitsluitend gebruik te maken van Bijlage 7.2.** Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van het concept van de Raamovereenkomst.

Alle vragen worden schriftelijk en geanonimiseerd beantwoord. De Nota van Inlichtingen wordt op 12 april 2024 verspreid via TenderNed. De vragen dienen uiterlijk op **5 april 2024 uiterlijk 12.00 uur**, te zijn ontvangen, **via TenderNed en gebruikmakend van het Formulier voor het stellen van vragen (zie Bijlage 7.2).** De Nota van Inlichtingen is een aanvulling op dit Beschrijvend Document en de informatie zoals verwoord in de Nota van Inlichtingen prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend Document.

Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk door middel van een Nota van Inlichtingen zijn bevestigd door de contactpersoon.

3.5.2 OPMERKINGEN NAAR AANLEIDING VAN DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Dit document met de bijbehorende Bijlagen is met grote zorg samengesteld. GGD Zuid-Limburg verzoekt de Inschrijver eventuele onvolkomenheden, vermeende procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend, bij de contactpersoon te melden. Deze termijn wordt gehanteerd om GGD Zuid-Limburg in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de Inschrijvers een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. GGD Zuid-Limburg verzoekt u evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen.

Indien na de sluitingsdatum van het indienen van Inschrijving blijkt dat de aanbestedingsdocumentatie onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevat en deze zijn niet door de Inschrijver gemeld, dan zal dit in het voordeel van GGD Zuid-Limburg worden uitgelegd. De Inschrijver heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumentatie binden GGD Zuid-Limburg in geen geval.

Door een Inschrijving in te dienen accepteren Inschrijvers het vorenstaande.

3.5.3 SLUITINGSDATUM INDIENEN INSCHRIJVING

De Inschrijving moet uiterlijk op **24 april 2024, 12.00 uur Nederlandse tijd** door GGD Zuid-Limburg zijn ontvangen via de inschrijvingskluis in TenderNed.

Het risico van vertraging tijdens de verzending is geheel voor rekening van de Inschrijver. Inschrijvers wordt om die reden geadviseerd niet tot het allerlaatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

3.5.4 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Raamovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure zullen uitsluitend worden beslecht door de rechtbank Limburg, vestiging Maastricht.

3.6 ALGEMENE EISEN AAN DE INSCHRIJVING EN VORMVEREISTEN

3.6.1 TAAL

De Inschrijving dient volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Contractering en communicatie geschieden in de Nederlandse taal.

3.6.2 VERWIJZING NAAR BIJLAGEN

Indien een Inschrijver ongevraagd bijlagen bij zijn Inschrijving opneemt, dan zal GGD Zuid-Limburg de (informatie zoals die in de) bijlagen (wordt aangetroffen) niet in beschouwing nemen bij de beoordeling.

3.6.3 ONDERTEKENING

De Inschrijving dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de aanbiedende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver in te leveren gegevens uit het Handelsregister.

3.6.4 CONTACTPERSOON

In de Inschrijving dienen van de contactpersoon aan de kant van de Inschrijver de volgende gegevens opgenomen te worden:

- Naam
- Functie
- Organisatieonderdeel, waar de contactpersoon werkzaam is
- Kantooradres
- Telefoonnummer
- E-mailadres

3.6.5 VOLLEDIGHEID EN INDELING VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en de Inschrijver wordt verzocht alle in dit Beschrijvend Document vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek te beantwoorden. Daarnaast dient de Inschrijver bevoegd te zijn tot het aangaan van de in dit Beschrijvend Document bedoelde Raamovereenkomst.

Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen. De Inschrijving dient te worden ingediende via de inschrijvingskluis in TenderNed en bevat de hieronder opgesomde pdf-bestanden. De Inschrijving dient conform onderstaand overzicht te worden opgebouwd:

Omschrijving	Bestandsnaam
1. Aanbiedingsbrief (o.m. gegevens contactpersoon), zie paragraaf 3.6.4	01Aanbiedingsbrief_<bedrijfsnaam>
2. Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie paragraaf 4.1 en Bijlage 7.5	02UEA_<bedrijfsnaam>
3. Verklaring terbeschikkingstelling (alleen indien relevant). Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 03a, 03b, etc. zie paragraaf 4.3.2.4 en Bijlage 7.6	03Verklaringtbs_<bedrijfsnaam>
4. Beantwoording Wensen in het kader van kwaliteit, zie hoofdstuk 6.3.	04Beantwoordingwensenkwaliteit_<bedrijfsnaam>
5. Beantwoording W18, zie paragraaf 6.3	05BeantwoordingW18_<bedrijfsnaam>
6. Ingevulde Akkoordverklaring Eisen als bedoeld in Bijlage 7.1	06AkkoordverklaringEisen_<bedrijfsnaam>
7. Ingevulde referentiesjabloon. Zie paragraaf 4.3.2.4 en Bijlage 7.1	07Referentiesjabloon_<bedrijfsnaam>
8. Opgave certificeringen, zie paragraaf 4.3.2.3	08Certificeringen_<bedrijfsnaam>
9. Ingevuld Inschrijvingsblad, zie paragraaf, zie paragraaf 5.2 en Bijlage 7.8	09Ischrijvingsblad_<bedrijfsnaam>
10. Ingevulde merkenlijst, zie criterium E10 en Bijlage 7.2	10Merkenlijst_<bedrijfsnaam>

TABEL 3: INDELING VAN DE INSCHRIJVING

3.6.6 VERTROUWELIJKHEID

Door aan deze aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten (potentiële) Inschrijvers zich alle informatie die zij van GGD Zuid-Limburg ontvangen en alle informatie die zij aan GGD Zuid-Limburg zullen verstrekken - voor zover niet reeds openbaar beschikbaar - dan wel in het kader van deze aanbesteding zullen

vervaardigen, vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan derden te verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of hulpleveranciers van Inschrijver die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit dit Beschrijvend Document dan wel uit andere mededelingen van GGD Zuid-Limburg uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

Het is Inschrijvers niet toegestaan op andere dan de in dit Beschrijvend Document beschreven wijze met medewerkers van GGD Zuid-Limburg over de aanbesteding te communiceren. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

3.6.7 GELDIGHEIDSDUUR

De Inschrijving is tenminste geldig tot twee maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. De Inschrijving zal, behoudens waar dat is gevraagd, geen voorbehouden bevatten ter zake van toekomstige ontwikkelingen aan de zijde van de Inschrijver.

3.6.8 KOSTEN VAN DE INSCHRIJVING

Aan GGD Zuid-Limburg kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

3.6.9 OVERIGE EISEN EN VOORWAARDEN

- Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in Euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, inclusief reis-, verzend-, vracht- en transportkosten, exclusief BTW.
- Reistijd, reis-, verblijf- en parkeerkosten kunnen niet in rekening worden gebracht.
- Manipulatief inschrijven is niet toegestaan, zie daartoe <https://www.pianoo.nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/beslissing-en-inzake-selectie-gunning/manipulatieve-strategische>.

3.7 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING EN ARBEIDSVOORWAARDEN

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het indienen van een Inschrijving garandeert Inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

3.8 BEOORDELINGSFASE

3.8.1 PROCEDURE VAN BEOORDELEN

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens de onderstaande stappen plaats:

- 1 Opening van de inschrijvingskluis in TenderNed;
- 2 Controle van de Inschrijvingen op de vormvereisten, waaronder controle op tijdige indiening;
- 3 Toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de Inschrijvers aan de Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten;
- 4 Beoordeling van Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium volgens hoofdstuk 5.

3.8.2 CONTROLE VAN INSCHRIJVINGS OP DE VORMVEREISTEN

De tijdig binnengekomen Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op de vormvereisten. Indien niet is voldaan aan de vormvereisten kan GGD Zuid-Limburg de Inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.8.3 BEOORDELING OP DE UITSLUITINGSGRONDEN EN MINIMUMEISEN

Van de Inschrijvers wordt vervolgens vastgesteld dat:

- op het bedrijf van de Inschrijver(s) en/of diens hulpleveranciers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- het bedrijf van de Inschrijver aan de gestelde Minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht voldoet.

Mochten op het bedrijf van een Inschrijver Uitsluitingsgronden van toepassing zijn of mocht blijken dat het bedrijf van een Inschrijver niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan legt GGD Zuid-Limburg de Inschrijving terzijde.

3.8.4 BEOORDELING OP HET GUNNINGSCRITERIUM

Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van het gekozen Gunningscriterium. De gunning is beschreven in hoofdstuk 5.

3.8.5 GUNNING

GGD Zuid-Limburg besluit op basis van de toetsing van de Inschrijvingen aan het Gunningscriterium aan welke Inschrijver zij voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen. Vervolgens deelt GGD Zuid-Limburg aan alle Inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mede. Mededeling van de gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komt. Voor het maken van bezwaar wordt de wettelijke bezwaarprocedure bij uitsluiting toegepast. Hierbij geldt het volgende:

- GGD Zuid-Limburg dient onverwijld over bezwaren te worden geïnformeerd.
- De bezwaartermijn (inclusief het aanhangig maken van een vordering in kort geding) bedraagt maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing.

- De rechtbank Limburg is exclusief bevoegd kennis te nemen van eventuele gerechtelijke procedures.
- Kopie van de inleidende dagvaarding dient gelijktijdig met het aanvragen van een datum voor een kortgeding via TenderNed aan GGD Zuid-Limburg te worden verstrekt.
- Na het verstrijken van de bovengenoemde termijn is uw recht om bezwaar te maken tegen het betreffende besluit vervallen.
- Het niet in acht nemen van bovengenoemde voorschriften leidt tot niet-ontvankelijkheid van het bezwaar.

3.9 COMMUNICATIE

Het is de Inschrijver niet toegestaan inzake deze aanbesteding contact op te nemen met medewerkers van GGD Zuid-Limburg en/of andere deelnemers aan het projectteam, anders dan de contactpersoon. Alle communicatie verloopt via de procesbegeleider, de heer Joop Schuilenburg, via TenderNed.

Indien bovengenoemde regels worden overtreden, kan dit tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelneming leiden, ongeacht de fase van de aanbestedingsprocedure.

Alle correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient voorzien te zijn van het referentienummer van deze aanbestedingsprocedure, te weten: 456936.

3.10 VERDUIDELIJING

Indien GGD Zuid-Limburg een onvoldoende beeld heeft gekregen van de Inschrijver en zijn aanbod op basis van de Inschrijving, dan kan GGD Zuid-Limburg besluiten verduidelijkingsvragen te stellen. De Inschrijvers dienen in dat geval binnen twee werkdagen deze vragen via de berichtenmodule in TenderNed te beantwoorden.

4

CRITERIA VOOR
KWALITATIEVE SELECTIE

4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
4.2	Uitsluitingsgronden	22
4.3	Geschiktheidseisen	23
4.4	Beroep op derden	25

Criteria voor kwalitatieve selectie

In dit hoofdstuk worden de criteria voor kwalitatieve geschiktheid van de Inschrijvers besproken.

4.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten (economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid) welke nader worden uitgewerkt in de paragrafen 4.2 en 4.3. Hiertoe vult een bevoegde functionaris van Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, ondertekent het UEA en voegt deze toe aan de Inschrijving.

Het gebruik van UEA houdt in dat voor de dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen slechts het UEA wordt afgegeven, zonder dat de Inschrijver nadere informatie/bewijsstukken als onderdeel van zijn Inschrijving hoeft te verstrekken.

Voor alle onder paragraaf 4.2 vallende dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden en de onder paragraaf 4.3 vallende geschiktheidseisen geldt dat deze bewijsvoering op verzoek van GGD Zuid-Limburg enkel door de geselecteerde Inschrijver moet worden overlegd na het voorlopige gunningsbesluit.

De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken zoals beschreven in dit Beschrijvend Document, dienen op verzoek van GGD Zuid-Limburg binnen zeven (7) kalenderdagen te worden overgelegd.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

De ingediende Inschrijving van de Inschrijver wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het UEA (Bijlage 7.5). Indien op een Inschrijver een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en GGD Zuid-Limburg niet besluit af te zien van uitsluiting op één van de in art. 2.88 Aw genoemde gronden, wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het UEA dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Inschrijver van toepassing zijn en dat de Inschrijver in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 Aw op het eerste verzoek van GGD Zuid-Limburg kan verstrekken. GGD Zuid-Limburg werkt met het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument”.

4.2.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

GGD Zuid-Limburg sluit Inschrijvers uit van deelneming aan deze aanbesteding jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak een veroordeling als aangegeven onder Deel III A van het UEA is uitgesproken waarvan GGD Zuid-Limburg kennis heeft.

4.2.2 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

GGD Zuid-Limburg kan Inschrijvers uitsluiten van deelneming aan deze aanbesteding indien er sprake is van één of meerdere van de aangegeven onder Deel III C van het UEA waarvan GGD Zuid-Limburg kennis heeft.

4.2.3 BEWIJSMIDDELEN

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is, dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd.

- Een Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III C van het UEA op hem niet van toepassing is. Het uittreksel dient als onderdeel van de Inschrijving te worden aangeleverd en mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan zes maanden.
- Een Inschrijver kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaren, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de paragrafen 4.2.1 en 4.2.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat GGD Zuid-Limburg hiertoe een verzoek doet.

- Een Inschrijver kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de Uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel III C van het UEA niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat GGD Zuid-Limburg hiertoe een verzoek doet.

Indien een ondertekend UEA geen deel uitmaakt van de Inschrijving wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Daarna wordt de geschiktheid van de Inschrijver voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit houdt in dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen. De Inschrijving van een Inschrijver die niet voldoet aan één of meerdere van deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

In Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

4.3.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

- 1 Jaarrekeningen. Ter toetsing van de financiële draagkracht dient er op basis van de vastgestelde en door een accountant goedgekeurde jaarrekeningen c.q. de voorlopige jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar (2021 en 2022) geen sprake te zijn van negatief (eigen) vermogen. Indien het (eigen) vermogen positief is door het verstrekken van achtergestelde leningen (aansprakelijk vermogen) met korte looptijd (tot drie jaar) wordt het (eigen) vermogen als zijnde negatief beschouwd.
- 2 Jaarrekeningen. In de meest recente jaarrekening is geen sprake van continuïteitsrisico (blijkens een continuïteitsparagraaf).
- 3 Risico's. Bij de onderneming van Inschrijver is op dit moment of in de nabije toekomst geen sprake van aanwezige c.q. mogelijke risico's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.
- 4 Verzekering. Inschrijver beschikt over een adequate verzekering voor beroepsaansprakelijkheid. De Inschrijver dient per gebeurtenis voor minimaal 500.000 Euro verzekerd te zijn, waarbij het aantal gebeurtenissen per jaar niet is beperkt, in de zin dat aanspraken van andere opdrachtgevers de polis in enig jaar niet mogen 'uitputten'. De Inschrijver dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Raamovereenkomst.

Nota bene: GGD Zuid-Limburg behoudt zich het recht voor de financiële en economische draagkracht op haar kosten te toetsen op basis van de door Dun & Bradstreet (D&B) gehanteerde 'risicofactor' tabel, eventueel voorbijgaand aan bovengenoemde punten 1) tot en met 4). Indien GGD Zuid-Limburg van dit recht gebruik maakt dan baseert zij haar oordeel op de door D&B toegekend score, waarbij

door D&B in 2022 aan de onderneming(en) van Inschrijver een score toegekend dient te zijn van 1 of 2.

In Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid (met uitzondering van het gestelde hierna in paragraaf 4.3.2.4).

Leverancier is verplicht om GGD Zuid-Limburg onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen indien zijn financiële positie zodanig verslechtert dat de bedrijfscontinuïteit van Leverancier of de continuïteit van de uitvoering van de werkzaamheden in gevaar dreigt te komen of komt. Partijen zullen in dat geval zo spoedig mogelijk te goeder trouw de consequenties voor de uitvoering van de verplichtingen en de mogelijke oplossingen bespreken om de continuïteit van de werkzaamheden te waarborgen.

4.3.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

GGD Zuid-Limburg stelt in dit kader minimumeisen aan Inschrijvers op het gebied van technische bekwaamheid. GGD Zuid-Limburg kan van Inschrijver eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

4.3.2.1 Kwaliteitsmanagementsysteem

Als geschiktheidseis geldt dat Inschrijver - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding - beschikt over een certificering voor een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. In het geval van gelijkwaardigheid wordt dit door Inschrijver aangetoond door middel van een kwaliteitscertificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie.

Nota Bene: aan een deugdelijk kwaliteitssysteem worden de volgende eisen gesteld:

- het stelt de klant centraal
- het is zo ingericht dat het inzicht geeft in de impact van de verwachtingen van de klant op:
 - het management van medewerkers
 - het management van middelen en
 - het management van processen
- het is in staat te meten wat de resultaten zijn.
- het is in staat verbetertrajecten in gang te zetten en te begeleiden

4.3.2.2 Managementsysteem voor informatiebeveiliging

Als geschiktheidseis geldt dat Inschrijver - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding - beschikt over een certificering voor een managementsysteem voor informatiebeveiliging conform ISO 27001 of gelijkwaardig. In het geval van gelijkwaardigheid wordt dit door Inschrijver aangetoond door middel van een auditrapport dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie.

Nota Bene: aan een deugdelijk managementsysteem voor informatiebeveiliging worden de volgende eisen gesteld:

- de directie toont leiderschap en betrokkenheid met betrekking tot het managementsysteem voor informatiebeveiliging;
- er is een actueel informatiebeveiligingsbeleid;
- er is een risicobeoordelingsprocedure voor informatiebeveiliging gedefinieerd en toegepast;
- er is een behandelprocedure voor informatiebeveiligingsrisico's gedefinieerd en toegepast;
- er is een informatiebeveiligingsrapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen informatiebeveiligingsmaatregelen en of deze beheersmaatregelen geïmplementeerd zijn of niet;
- er is een plan waaruit blijkt hoe het personeel wordt geschoold in gedrag om informatiebeveiliging te waarborgen en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd;
- er is een periodieke evaluatie van de informatiebeveiligingsprestaties en de geschiktheid, adequaatheid en doeltreffendheid van het managementsysteem voor informatiebeveiliging.

4.3.2.3 Certificeringen

Een opgave van certificeringen (partner statussen) die uw onderneming heeft met betrekking tot de merken waarvoor u de gevraagde dienstverlening kunt verzorgen. Tot de merken behoren de merken die Inschrijver in Bijlage 7.2 opvoert. . Van de hiervoor bij genoemde merken dient u een certificering van de fabrikant te hebben op het hoogste of één na hoogste niveau. Beschrijf hierbij welke certificeringsschaal door de fabrikant wordt gehanteerd en over welke certificering u vervolgens beschikt. Sluit ten bewijze hiervan een afschrift van de certificaten bij.

4.3.2.4 Kerncompetenties

Referenties waarmee Inschrijver de onderstaande kerncompetenties aantoont en aan de hierna gestelde randvoorwaarden voldoet. De referenties, dat wil zeggen de ingangsdatum(s) van de overeenkomst(en), mogen niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf het moment van indienen van de Inschrijving en de betreffende overeenkomst(en) dien(t)(en) minimaal zes maanden actueel te zijn. De kerncompetenties dienen te worden aangetoond, gebruik makend van de referentiesjabloon in Bijlage 7.7.

Kerncompetenties: Inschrijver heeft in relatie tot de onderhavige opdracht kennis van en/of ervaring met:

- a het, op basis van door hemzelf met de referent opgestelde klanttevredenheidsnormen, hanteren van een structurele klanttevredenheidsmeting inzake het beoordelen van tijdige levering van diensten (zoals vergelijkbaar met de scope van de onderhavige aanbestedingsprocedure), het facturatieproces, het escalatieproces en algemene communicatie;
- b het inkopen/(door)leveren van IT-hardware voor een bedrag van € 500.000 per jaar bij een publiekrechtelijke instelling;

- c) het in staat zijn op efficiënte en professionele wijze grootschalige dienstverlening (minimaal 400 eenheden) voor IT-hardware te leveren binnen een aansluitende periode van twee weken, waaronder: a) voor uitlevering labelen van apparatuur en: b) digitaal aanleveren van de CMDB-gegevens gelijktijdig bij de uitlevering en: c) uitpakken, plaatsen en werkend opleveren (incl. DOA test) van apparatuur. Inschrijver heeft dit op dusdanige wijze georganiseerd dat deze dienstverlening voor (formele) uitlevering van een bestelling en op locatie van opdrachtnemer kan plaatsvinden.

GGD Zuid-Limburg behoudt zich het recht voor de opgegeven referent telefonische te benaderen ter controle van de juistheid van ingevulde slabloon. Inschrijvers stellen hierbij geen enkele restrictie.

4.4 BEROEP OP DERDEN

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden. Een voorwaarde bij het beroep op deze derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Raamovereenkomst noodzakelijke middelen van deze derde(n).

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde hulpleverancier dient u onder Deel II C en D van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep op deze derde(n) doet.

Het wijzigen van een 'genomineerde hulpleverancier' gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Raamovereenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van GGD Zuid-Limburg. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan GGD Zuid-Limburg. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens GGD Zuid-Limburg in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Raamovereenkomst in te zetten als hulpleverancier. Een hulpleverancier is een partij die onder de verantwoordelijkheid van de Leverancier werkzaamheden zal verrichten in het kader van Nadere Overeenkomsten.

5

GUNNINGSMODEL

5.1	Kwaliteit	27
5.2	Prijs	29
5.3	F-score	29

Gunningsmodel

GGD Zuid-Limburg beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen vanuit het gunningscriterium ‘economisch meest voordelig inschrijving’ (EMVI), op basis van de beste prijs – kwaliteitsverhouding, waarbij op basis van kwaliteit een Q-score wordt berekend. In deze aanbestedingsprocedure worden geen concrete netto prijzen gevraagd omdat GGD Zuid-Limburg dit niet zinvol acht. Immers, de aanbesteding betreft de gunning van een Raamovereenkomst waarbij de concrete aankopen tijdens de looptijd zullen worden gedaan. Het onderdeel ‘prijs’ wordt daarom in deze aanbesteding uitgewerkt in de vorm van percentuele kortingen en opslagen en uurtarieven met betrekking tot de diverse onderdelen van de Aanverwante dienstverlening. Op basis hiervan wordt de prijs-score ‘P’ berekend, de P-score.

5.1 KWALITEIT

Alle Inschrijvingen, waarvan overeenkomstig het gestelde in paragraaf 3.8.3 is vastgesteld dat aan alle gestelde Eisen (knock-outs) is voldaan, worden gescoord conform de hierna beschreven procedure. Per Inschrijving wordt aldus de kwaliteitsscore Q vastgesteld.

De Q-score geeft de kwaliteitsscore weer. Deze wordt bepaald aan de hand van toe te kennen scores op de beantwoording van de Wensen. Beoordeling van de antwoorden op de Wensen geschiedt door het beoordelingsteam.

Alle antwoorden op de Wensen worden beoordeeld op basis van onderstaande schaal van 0 tot 4:

0	De Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie geen antwoord op de Wens en de beantwoording is niet relevant voor de invulling van de Wens van GGD Zuid-Limburg of Inschrijver heeft beantwoording van de Wens geheel overgeslagen.
---	---

1	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat Inschrijver gedeeltelijk inhoudelijk relevant of toepasselijk in op de gevraagde aspecten. Invulling van de Wens van GGD Zuid-Limburg is gedeeltelijk maar onvoldoende. De uitwerking geeft onvoldoende informatie over de invulling van de Wens.
2	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Gegadigde een inhoudelijk relevant en voldoende antwoord gegeven. Alle aspecten van de Wens zijn op hoofdlijnen uitgewerkt door Inschrijver, wel is het nog weinig gedetailleerd. De wijze van invulling van de Wens van GGD Zuid-Limburg is voldoende maar laat openingen over.
3	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Gegadigde inhoudelijk relevant, toepasselijk en (een) goed(e) antwoord(en) gegeven op de Wens. De gevraagde onderdelen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met (gedeeltelijk) inhoudelijke, specifieke en/of relevante bijzonderheden die niet volledig zijn uitgewerkt door Inschrijver c.q. die niet volledig aansluit(en) bij de Wens van GGD Zuid-Limburg. De beantwoording is overtuigend, maar schiet te kort op enkele bijzonderheden.
4	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en (een), zeer goed(e) antwoord(en) gegeven op de Wens. Alle elementen van de Wens zijn zeer gedetailleerd uitgewerkt, de beschrijving is duidelijk, eenduidig en sluit volledig aan op de behoefte van GGD Zuid-Limburg die uit de Wens blijkt. Daarbij roept de beschrijving geen vragen op bij de beoordelingscommissie. De beschrijving geeft blijk van een uitzonderlijk hoog kwaliteitsniveau van de beantwoording.

TABEL 5: UITLEG SCORES

De individuele Wensen verschillen in gewicht. Er kan een enkele weging ((L) 0, 1, 2, 3, 4), een tweevoudig weging ((M) 0, 2, 4, 6, 8) of een drievoudige weging ((H) 0, 3, 6, 9, 12) plaatsvinden, waarbij de vijf puntsschaal onverkort blijft gehandhaafd.

Bij elke Wens is het gewicht aangegeven: '(L)aag' staat hierbij voor enkele weging, '(M)idden' voor tweevoudige weging en '(H)oog' voor drievoudige weging) en daarmee kunt u de maximaal haalbare score berekenen. Bij een enkele Wens kunt u zelf de score berekenen (de weging is hierbij verwerkt in de maximaal haalbare score). De gewogen scores worden vervolgens bij elkaar opgeteld tot de Q-score.

Voor het onderdeel 'Kwaliteit', de Q-score, kan maximaal het aantal punten worden gehaald als onderstaand weergegeven.

Wens	Max ongewogen Weging		Max gewogen	Wens	Max ongewogen Weging		Max gewogen
W1	4	M	8	W10	4	H	12
W2	4	M	8	W11	4	M	8
W3	4	L	4	W12	4	H	12
W4	4	H	12	W13	4	M	8
W5	4	M	8	W14	4	M	8
W6	4	H	12	W15	4	M	8
W7	4	M	8	W16	4	L	4
W8	4	M	8	W17	4	M	8
W9	4	H	12	W18	4	H	12
				W19	4	L	4

Wens	Max ongewogen Weging	Max gewogen	Wens	Max ongewogen Weging	Max gewogen
					164

TABEL 4: MAXIMAAL HAALBARE GEWOGEN SCORE OP WENSEN

5.2 PRIJS

Zoals hiervoor aangegeven wordt het aspect ‘prijs’, zijnde de P-score, in de vorm van kortingspercentages uitgevraagd. Daarbij worden de kortingspercentages in ranges weergegeven waaruit de Inschrijvers in het kader van de Inschrijving hun keuzes moeten maken.

Het aspect ‘prijs’ wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de door Inschrijver in te vullen tabellen in Bijlage 7.8, het Inschrijvingsblad (paragraaf 6.4, W20 tot en met W25). Ter zake van het beschreven scoringsmodel (punten in relatie tot opgegeven opslagpercentages) geldt dat geen andere weging wordt toegepast dan uit het scoreverloop reeds blijkt.

Voor het onderdeel ‘Prijs’, de P-score, kan maximaal het aantal punten worden gehaald als onderstaand weergegeven, waarbij de weging is inbegrepen.

Wens	Max	Wens	Max
W20	50	W24	4
W21	4	W25	4
W22	4		
W23	4		
70			

TABEL 5: MAXIMAAL HAALBARE GEWOGEN PRIJSSCORE

5.3 F-SCORE

De F-score bepaalt de uiteindelijke winnende Inschrijving. De totale gewogen Q-score, zijnde de optelling van de gewogen totaalscores op het onderdeel Wensen, en de gewogen P-score, worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijving met de hoogst berekende F-score komt voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking. Er kunnen maximaal $164 + 70 = 234$ gewogen punten worden behaald.

6

EISEN EN WENSEN

6.1

Algemeen

31

6.2

Dienstverlening

32

6.3

Wensen in het kader van
'kwaliteit'

38

6.4

Wensen met betrekking tot
'prijs'

42

Eisen en Wensen

Inschrijvers dienen in te gaan op alle in het Beschrijvend Document opgenomen eisen en Wensen. Eisen en Wensen worden als volgt weergegeven:

- E (nummer)

Betreft een eis. Een eis is een ‘knock out criterium’. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de eis voldoen om voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het voldoen aan de eis dient te worden weergegeven met een “ja” (zonder verder(e) toevoeging c.q. commentaar) in de als Bijlage 7.1 opgenomen Akkoordverklaring eisen. Het niet voldoen aan een of meer eisen leidt tot uitsluiting van de Inschrijving van verdere beoordeling.
In een enkel geval omvat een eis het dwingende verzoek om iets te omschrijven. U voldoet in dat geval aan de eis indien u de gevraagde beschrijving volledig oplevert en daarmee volledig aan de gestelde Eis voldoet (zie bijvoorbeeld E10).
- W (nummer)

Betreft een Wens. De mate waarin de Inschrijving tegemoet komt aan de Wensen van GCD Zuid-Limburg is een gunningscriterium. De als antwoord op een Wens beschreven oplossing moet in het aanbod zijn begrepen. Dit betekent dat uw antwoord onderdeel van uw verplichting wordt op basis van de Raamovereenkomst zonder dat er sprake kan zijn additionele kosten.

De eisen en wensen zijn alle uniek genummerd.

6.1 ALGEMEEN

- E1 Inschrijver accepteert alle Eisen middels het invullen en ondertekenen van een akkoordverklaring (zie Bijlage 7.1).
- E2 In Bijlage 7.4 zijn de juridische voorwaarden opgenomen. U dient volledig in te stemmen met de juridische voorwaarden. De in de Raamovereenkomst genoemde en niet ingevulde bijlagen worden na gunning door partijen in overleg nader vastgesteld.
- E3 Inschrijver verklaart dat door hem gehanteerde branchevoorwaarden of zijn eigen algemene voorwaarden niet van toepassing zijn.
- E4 Inschrijver besteed niet meer dan één pagina A4 (enkelzijdig) en maximaal 600 woorden aan de beantwoording van iedere Wens afzonderlijk. Hiervan kan worden afgeweken als dit bij de specifieke Wens is aangegeven. Bij overtreding van dit voorschrift wordt de betreffende Wens met de score '0' beoordeeld.
- E5 De bedragen genoemd in de inschrijving voor een Nadere Overeenkomst zijn vast gedurende de looptijd van de Nadere Overeenkomst, vermeld in Euro's en exclusief omzetbelasting (BTW).
- E6 Alle in het kader van een Nadere Overeenkomst (op) te leveren producten, diensten, waaronder rapporten, certificaten, etc. zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Productinformatie die niet in de Nederlandse taal beschikbaar is kan in de Engelse taal worden geleverd.
- E7 Inschrijver is, indien van toepassing, bereid om de dossiers na afronding van de Nadere Overeenkomst op elektronische wijze over te dragen aan GGD Zuid-Limburg.
- E8 Eenmaal per kwartaal is er een gezamenlijk overleg tussen de vertegenwoordiger van GGD Zuid-Limburg en de servicemanager van de Leverancier. Agendapunten zijn tenminste: status offertes, status leveringen, evaluatie geleverde diensten, actuele ontwikkelingen (op de markt, bij Leverancier en bij GGD Zuid-Limburg) etc. In onderling overleg kan een andere overlegfrequentie gekozen worden.
- E9 U dient GGD Zuid-Limburg gedurende de hele looptijd van de Raamovereenkomst te informeren over ontwikkelingen met betrekking tot de door u aangeboden IT-hardware en daaraan gerelateerde opvolgers en alternatieven als wel over onderliggende technologieën. Dit betreft ook de situatie waarin er binnenkort een nieuwe versie van IT-hardware op de markt komt, en waarin er op dat moment mogelijk sprake zal zijn van langere levertijden. Het initiatief hiertoe dient bij Leverancier te liggen.

6.2 DIENSTVERLENING

- E10 Er dienen standaard minimaal twee A-merken van ieder type IT-hardware te worden gevoerd, waaronder in elk geval HP en Apple voor de in paragraaf 2.4.4 genoemde categorieën desktops, laptops, tablets en smartphones. De merken dienen in Nederland rechtstreeks te worden ondersteund door de betreffende fabrikant.
Geef een beschrijving van de merkbreedheid van uw assortiment en specificeer dit naar de in paragraaf 2.4.4 genoemde categorieën. Beschrijf tevens kort de aard van de relatie die u met uw toeleveranciers onderhoudt. Gebruik voor uw beantwoording de tabel in Bijlage 7.2, waarbij het is toegestaan zowel het aantal regels per 'Type IT-hardware' (dus het aantal merken) als de typen zelf uit te breiden.
- E11 Leverancier is bereid en bevoegd (rechten op) onderhoud (zoals bijvoorbeeld Care Packs) en garantieafhandeling op c.q. ten aanzien van IT-hardware van eindfabrikanten en/of hardwareleveranciers te leveren c.q. te verzorgen.
- E12 Leverancier is in staat, in voorkomend geval, installatiediensten te (laten) leveren voor de onder deze Raamovereenkomst aan te schaffen IT-hardware.
- E13 De keuze van merken, types, configuraties en versies van IT-hardware zal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst steeds in overleg geschieden. Van de leverancier wordt hierin een adviserende rol verwacht.
- E14 Contractbewaking is een puur logistiek proces dat samenhangt met tracking en tracing van bestellingen en garantie- en storingsafhandelingen in de zin van tijdigheid en juiste kwantitatieve en kwalitatieve (uit)levering van diensten en producten. Daarnaast behelst contractbewaking ook controle op aflopende termijnen. Van Leverancier verwacht GGD Zuid-Limburg dat hij daartoe een geautomatiseerd systeem (het 'portal') heeft geïmplementeerd waarmee online gegevens beschikbaar kunnen worden gesteld over de status van lopende bestellingen en garantie- en storingsafhandelingen en lopende onderhouds- en supportovereenkomsten.
- E15 Alle leveringen zijn voorzien van een pakbon waarop in voorkomend geval deelleveringen zijn aangegeven. Alle leveringen zijn aan de buitenzijde voorzien van een label waarop de naam van de besteller en het GGD Zuid-Limburg-bestelreferentienummer zichtbaar zijn. Op de pakbon wordt minimaal vermeld:
- » Omschrijving product
 - » Serienummer op artikel-/componentniveau
 - » Naam besteller van opdrachtgever
 - » NAW gegevens van opdrachtnemer

- » Opgegeven referenties (nummer of naam)
 - » EAN/ productomschrijving
 - » Geleverde aantallen
 - » Leverdatum en -locatie
 - » Eventuele naleveringen (alleen toegestaan in overleg met GGD Zuid-Limburg)
- E16 Leverancier stuurt uiterlijk de volgende werkdag een bevestiging van ontvangst (incl. de naam van de behandelende contactpersoon) na iedere “aanvraag tot offerte” en “bestelling”.
- E17 De Levertijd van IT-hardware is maximaal 5 Werkdagen.
Bij leveringsovermacht, door bijvoorbeeld chip tekorten, wordt GGD Zuid-Limburg terstond geïnformeerd en aangegeven welke Levertijd dan van toepassing is.
- E18 Leverancier levert uiterlijk binnen twee werkdagen na aanvraag een offerte tenzij er tijdig (binnen een werkdag) een onderbouwde afwijking van dit dienstenniveau is afgesproken tussen beide partijen.
- E19 Leverancier stemt ermee in dat op verzoek van GGD Zuid-Limburg de offerte van de fabrikant/leverancier aan de Leverancier wordt meegeleverd.
- E20 Leverancier informeert GGD Zuid-Limburg proactief schriftelijk bij prijsaanpassingen en afwijkende Levertijden .
- E21 Leverancier hanteert geen drempelbedragen of andere toeslagen (zoals bijvoorbeeld voor minimale orderwaarde en verpakkingskosten).
- E22 Leverancier moet bevoegd zijn om Apple apparatuur (iOS/iPadOS/macOS) in het Apple Business Portal van GGD Zuid-Limburg te registreren (DEP-registratie).
- E23 De te leveren IT-hardware is standaard nieuw en niet refurbished, remarketed of renewed. GGD Zuid-Limburg heeft wel de mogelijkheid een refurbished keuze uit te vragen.
- E24 Alle geleverde nieuwe IT-hardware wordt geleverd in de originele samenstelling, met operating system, met instellingen, toebehoren en verpakking zoals deze zijn bij het verlaten van de fabriek, tenzij GGD Zuid-Limburg uitdrukkelijk heeft verzocht hiervan af te wijken.
- E25 Het percentage “Dead on Arrivals” (DOA) van IT-hardware vanuit het kernassortiment ligt voor alle leveringen op kwartaalbasis beneden de één (1) %. DOA's worden door Leverancier binnen één (1) werkdag na melding door de GGD Zuid-Limburg vervangen.

- E26 Opgegeven opslag- en kortingspercentages zijn bindend voor Leverancier gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, dus inclusief eventuele verlengingen. In de percentages dienen die volgende kosten begrepen te zijn: voorrijkosten, transportkosten, reistijd, rapportages, periodiek overleg en garantieafhandeling, inclusief eventuele onderzoekskosten en alle andere bijkomende kosten. Daarnaast dient de in de betreffende Wensen aangeduide Aanverwante dienstverlening te zijn inbegrepen.
- E27 Leverancier dient een portal ter beschikking te stellen aan GGD Zuid-Limburg, conform onderstaande kpi's waar de in punt 3 en 10 van paragraaf 2.4.3 opgesomde informatie/Aanverwante dienstverlening beschikbaar is. Hierin dient het actueel beschikbare standaard aanbod aan producten opgenomen te zijn, voorzien van de voor GGD Zuid-Limburg geldende nettoprijzen. Producten dienen digitaal besteld te kunnen worden.

Item	Norm
Openstelling informatievoorziening	7*24 uur
Geplande downtime	≤ 4 x / jaar
Openstellingstijd servicedesk	08.00 – 18.00
Herstellenster incidenten	Werkdagen gedurende Openstellingstijd
Dataverlies (RPO)	≤ 2 uur
Specifieke afspraak voor Webwinkel (RTO)	≤ 4 uur (H)
Beschikbaarheid ICT-infrastructuur gedurende openstelling informatievoorziening (op maandbasis)	99,8%

TABEL 6: KPI'S PORTAL

- E28 Facturen dienen per order en digitaal in pdf-formaat te worden verzonden naar het door GGD Zuid-Limburg aangegeven e-mail adres. . Elke factuur dient van een uniek factuurnummer voorzien te zijn. Hierbij dient ook het door GGD Zuid-Limburg aangegeven kenmerk opgenomen te zijn. Facturatie mag pas plaatsvinden nadat GGD Zuid-Limburg de bestelling volledig ontvangen heeft en een pakbon/bevestiging van levering heeft ontvangen. Een uitzondering op de nieuwe bestelopdracht vormen deelleveringen en/of termijnfacturaties. Indien deze werkwijze overeen is gekomen ontvangt Leverancier geen nieuwe bestelorder, maar dient er gefactureerd te worden conform de eerste bestelorder. Ook in dit geval dient de factuur een ander factuurnummer te bevatten.
- E29 Leverancier draagt bij iedere levering van IT-hardware ten behoeve van de CMDB van GGD Zuid-Limburg zorg voor het op digitale wijze beschikbaar stellen van de volgende gegevens (in een met GGD Zuid-Limburg nader af te stemmen format):
- » Middelen-ID (Topdesk-registratienummer, mits gedeeld door GGD Zuid-Limburg)

- » Aanschafdatum
- » Einde garantie
- » DEP geregistreerd
- » Fabrikantnummer
- » IMEI
- » IMEI2
- » LAN MAC
- » WLAN MAC
- » WWAN MAC
- » Merk (plus categorie IT-hardware)
- » Serienummer
- » Type (binnen categorie)

De kosten voor deze aanlevering dienen in het opslag- c.q. kortingspercentages als aangeboden in paragraaf 6.4 te zijn begrepen.

- E30 M.b.t. certificaat van vernietiging bij gegevensdragers: ADISA approved software voor data wipe, (conform NIST SP 800-88 Rev. 1 - Guidelines for Media Sanitization), of aantoonbaar vergelijkbaar
- E31 Het portal moet beschikbaar gesteld kunnen worden aan meerdere personen binnen GGD Zuid-Limburg, welke op basis van autorisaties specifieke producten / productcategorieën kunnen bestellen. Tevens gelden hierbij de volgende Eisen:
- » het portal is uitsluitend bereikbaar via een SSL versleutelde connectie (HTTPS + HSTS);
 - » Gebruikerstoegang tot het portal is beveiligd middels toepassing van 2FA/MFA (2-factor authenticatie / multi-factor authenticatie). Gebruik van 2FA/MFA wordt afgedwongen bij activatie van een gebruikersaccount.
Nota Bene. deze Eis vervalt op moment dat Leverancier voldoet aan criterium W6 (aansluiting portal op IdP (Entra ID) van GGD Zuid-Limburg);
 - » het portal houdt (audit)logging bij van gebruikersactiviteiten, waaronder ten minste aanmelden/afmelden, plaatsen van offertes, plaatsen van orders, aanmaken incident-/reparatie-/garantie-/RMA-/DOA-meldingen, inzien orderdetails, wijzigen gegevens, exporteren / downloaden gegevens. GGD Zuid-Limburg kan Leverancier tot drie maanden na dato vragen logging aan te leveren, in geval van onduidelijkheid / onenigheid ten aanzien van de herkomst / oorzaak van specifieke gebeurtenissen.
 - » Leverancier stemt in met het tekenen van de door GGD Zuid-Limburg aangeleverde Verwerkersovereenkomst (zie Bijlage) ten behoeven van de verwerking van gegevens van medewerkers van GGD Zuid-Limburg in het portal.
- E32 Een in samenspraak met GGD Zuid-Limburg samengesteld kernassortiment van artikelen en artikelbundels moet beschikbaar worden gesteld, naast de gehele productcatalogus.

- E33 In het geval van een samengestelde bestelling waarbij sprake is van verschillende levertijden, zal Leverancier met GGD Zuid-Limburg in overleg treden en op diens verzoek in delen (deelleveringen) uitleveren.
- E34 GGD Zuid-Limburg heeft in het kader van hardware het recht om steekproefsgewijs en onder gelijke voorwaarden, concurrerende offertes bij willekeurige derden aan te vragen (die bereid zouden zijn rechtstreeks aan GGD Zuid-Limburg te leveren), met het oog op de controle van de marktconformiteit van het aanbod van Leverancier. Indien GGD Zuid-Limburg op basis van deze controle vaststelt dat het aanbod van Leverancier meer dan 5% in voor GGD Zuid-Limburg ongunstige zin afwijkt ten opzichte van een derde dan verlangt GGD Zuid-Limburg dat Leverancier het werkelijk geconstateerde verschil in mindering brengt op zijn (aangepaste) aanbod.
- E35 Leverancier dient ten behoeve van GGD Zuid-Limburg één aanspreekpunt voor periodiek overleg over onder andere keuze van merken, types, configuraties en versies van de benodigde hardware aan te wijzen.
- E36 Omdat afhandeling van garantieaanspraken c.q. het afhandelen van incidenten op basis van onderhoud/support per merk/fabrikant anders kan zijn geregeld, verlangt GGD Zuid-Limburg één aanspreekpunt bij Leverancier.
- E37 Leverancier zal een Nederlandstalige helpdesk ter beschikking houden voor het aannemen van meldingen van defecten, het beoordelen hiervan en het beantwoorden van meldingen. De helpdesk zal gedurende de openingstijden via telefoon en/of e-mail bereikbaar zijn tenminste gedurende kantoor tijden 8:00 – 17:00 uur. Elk defect zal door Leverancier worden geïnterpreteerd en worden vastgelegd in het portal van Leverancier. Hierbij ontvangt GGD Zuid-Limburg een bevestiging van de aanmelding inclusief een meldingsnummer met de verwachte doorlooptijd.
- E38 Indien de reparatie van IT-hardware waarvoor geen support/onderhoud is aangekocht buiten de garantie valt, legt Leverancier dit vooraf voor aan de technisch beheerders van GGD Zuid-Limburg. Zij besluiten vervolgens of al dan niet tot reparatie kan worden overgegaan.
- E39 Leverancier informeert opdrachtgever doorlopend, bij voorkeur realtime, over de status van:
- Uitstaande bestellingen en nadere offerte-uitvragen.
 - Uitstaande garantie aanspraken en supportwerkzaamheden.
 - Minimaal 3 maanden voorafgaand aan de beëindiging/verlenging van (deel-)overeenkomsten.
- E40 Bij de start van de Raamovereenkomst dient Leverancier alle door GGD Zuid-Limburg digitaal aangeleverde data (o.a. van de huidige (latende) leveranciers voor IT-hardware) van afgesloten en lopende contracten/

licentieovereenkomsten te importeren in de administratieve syste(m)(en) van Leverancier, onder andere ten behoeve van de rapportages die in het Beschrijvend Document worden gevraagd.

- E41 Leverancier is verplicht alle lopende onderhoudscontracten en garantieafhandelingen van de huidige raamcontractant over te nemen.
- E42 Direct na beëindiging van de Raamovereenkomst moet Leverancier alle in zijn syste(m)(en) beschikbare data van GGD Zuid-Limburg van afgesloten en lopende contracten/ licentieovereenkomsten digitaal aanleveren bij GGD Zuid-Limburg in CSV-bestandsformaat, zodanig dat GGD Zuid-Limburg de data aan de nieuwe leverancier kan geven die deze de data in zijn syste(m)(en) kan importeren.
- E43 Bij einde van de Raamovereenkomst zullen, indien door GGD Zuid-Limburg gewenst, lopende Nadere Overeenkomsten worden uitgediend tot het einde van de betreffende Nadere Overeenkomst(en), binnen de in de Raamovereenkomst overeengekomen en vastgestelde kaders. Daarna kan een dergelijke Nadere Overeenkomst niet meer worden verlengd, tenzij er in de Nadere Overeenkomst expliciet verlengingsopties opgenomen zijn en GGD Zuid-Limburg die wenst te benutten
- E44 Leverancier verzorgt een schriftelijke rapportage vanuit zijn helpdesk-registratiesysteem betreffende geschillen en issues.
- E45 Bij GGD Zuid-Limburg is op dit moment een bepaalde installed base aan IT-hardware in gebruik. Inschrijver dient ter zake van alle in Bijlage 7.2 genoemde fabricaten/merken, geautoriseerd door de betreffende rechthebbende, de voor de aanbesteding relevante productenlijn van een betreffend merk/fabricaat, voor zover het IT-hardware betreft, aanvullende leveringen te kunnen verzorgen én de genoemde Aanverwante dienstverlening te kunnen verzorgen. Voor alle duidelijkheid: Bijlage 7.2 bevat niet alle merken en fabricaten die op dit moment bij GGD Zuid-Limburg in gebruik zijn.
- E46 Leverancier beschikt over een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring (eventueel als onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem).GGD Zuid-Limburg heeft als beleidsspeerpunt dat er zoveel mogelijk duurzaam wordt ingekocht.
- E47 Borging in het kader van criterium E46 geschiedt doordat Leverancier GGD Zuid-Limburg bij (voorgenomen) keuzes van fabrikaten, typen, modellen, etc. van IT-hardware voortdurend te adviseren omtrent de relatie met toepasselijke minimumeisen, en vervolgens bij Nadere Overeenkomsten de (door toeleveranciers) aangeboden IT-hardwarecomponenten voorafgaand aan de levering te toetsen aan de minimumeisen.

6.3 WENSEN IN HET KADER VAN 'KWALITEIT'

W1 Geef een beschrijving van de wijze waarop u invulling geeft aan accountmanagement, in de zin van toegevoegde waarde, bij opdrachtgevers die voor wat betreft grootte en aard vergelijkbaar zijn met GGD Zuid-Limburg (circa 650 fysieke werkplekken). Besteed hierbij aandacht aan het al of niet hanteren van unieke aanspreekpunten en (het) (de) functieniveau(s) die u daarbij inzet. Beschrijf tevens de vertegenwoordigingsbevoegdheid (het mandaat) dat deze personeelsleden hierbij hebben.

De weging van deze Wens is (M)iddel.

W2 GGD Zuid-Limburg wenst dat in een Nadere Overeenkomst overeen te komen Levertijd door Inschrijver/Leverancier wordt gegarandeerd. Beschrijf in dit kader in welke mate u kunt anticiperen in het geval van (dreigend) niet tijdig leverende toeleveranciers (al of niet door overmacht).

De weging van deze Wens is (M)iddel.

W3 Leverancier moet kosteloos de mogelijkheid aanbieden om E-facturatie toe te passen zodra de systemen van GGD Zuid-Limburg hierop ingericht zijn.

Beschrijf in welke mate en de wijze waarop u aan deze Wens kunt voldoen.

Weging: L(aag)

W4 Inschrijver wordt gevraagd om aan te geven hoe Inschrijver het tijdig geven van de End of Life (EOL) melding borgt.

Bij de beoordeling van deze wens kijkt GGD Zuid-Limburg naar de volgende aspecten

- » de mate waarin Inschrijver het proces duidelijk (concreet, onderbouwd) aan de hand van een procesbeschrijving of stappenplan beschrijft;
- » de mate waarin rekening wordt gehouden met de gevraagde tijdslijnen (minimaal 6 maanden vooraf een melding van EOL);
- » de mate waarin Inschrijver een helder overzicht oplevert die gelijk is qua opbouw voor alle producten en/of fabrikanten/leveranciers;
- » de mate waarin de geleverde tijdslijnen geactualiseerd worden;
- » wat u onderneemt op het moment dat blijkt dat u GGD Zuid-Limburg niet tijdig (minimaal 3 maanden) voor beëindiging van de support hebt geïnformeerd omtrent het bovenstaande.

De weging van deze Wens is (H)oog.

W5 Beschrijf de wijze waarop uw organisatie de kennis omtrent hardware als genoemd in paragraaf 2.4.4 in zijn algemeenheid borgt, gelet op de adviesfunctie die van u in het kader van het proces van merk- en type selecties, door GGD Zuid-Limburg wordt verlangd. De weging van deze Wens is (M)iddel.

W6 GGD Zuid-Limburg streeft centraal identiteitsbeheer voor alle applicaties na. Derhalve heeft het de voorkeur om gebruikersauthenticatie voor toegang tot het portal te laten verlopen via de eigen Identity Provider (IdP), nl. Microsoft Entra ID. Beschrijf in welke mate en de wijze waarop u aan deze wens kunt voldoen en welke (laagdrempelige) voorwaarden u hierbij stelt.

Weging: (H)oog

W7 GGD Zuid-Limburg beschikt over beperkte opslagruimte. Leverancier biedt op verzoek (bij grotere orders) kosteloze warehousing aan voor de duur van max. drie (3) maanden na eerste levering. Vervolg leveringen vinden plaats op basis van afroep, binnen twee (2) werkdagen. Beschrijf in welke mate u aan deze Wens kunt voldoen. Weging: M(idden)

W8 GGD Zuid-Limburg hanteert de volgende uitgangspunten bij de onderhavige aanbesteding: (i) GGD Zuid-Limburg vindt het redelijk dat Leverancier winst maakt op zijn dienstverlening; (ii) daartoe geniet Leverancier in de meeste gevallen een omzetbonus bij zijn toeleverancier en kan hij daarnaast een opslag op zijn inkoopprijs rekenen bij doorleveringen van IT-hardware aan GGD Zuid-Limburg; (iii) GGD Zuid-Limburg heeft een groot belang om de IT-hardware (die zij als commodities beschouwt), maar ook de aanvullende dienstverlening, tegen de meest gunstige prijs in te kopen; (iv) GGD Zuid-Limburg streeft gegarandeerde levertijden na en optimale dienstverlening. Beschrijf uw visie op het mogelijke spanningsveld tussen hoge kortingspercentages en optimale dienstverlening zoals hierboven verwoord in de uitgangspunten. Beschrijf uw visie op zodanige wijze dat deze resulteert in een probleemoplossing voor GGD Zuid-Limburg en niet in een probleemsignalering. Achtergrond van deze wens is dat een Leverancier tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst jegens GGD Zuid-Limburg geen beroep mag doen op de hoge kortingspercentages die zijn overeengekomen als argument voor het achterblijven van de kwaliteit van de dienstverlening. De weging van deze Wens is (M)iddel.

W9 Gelet op de wijze van 'afrekenen', op basis van een kortingspercentage op de door Leverancier gehanteerde verkoopprijs ter zake van IT-hardware, heeft GGD Zuid-Limburg niet automatisch de garantie dat zij deze IT-hardware tegen de scherpste inkoopprijs krijgt aangeboden. Beschrijf welke garanties u biedt opdat GGD Zuid-Limburg er van uit mag gaan dat zij bij iedere order gunstige nettoprijzen krijgt aangeboden die op zijn minst concurrerend zijn met het (special bid) aanbod van de betreffende rechthebbende/fabrikant zelf. De weging van deze Wens is (H)oog.

- W10 Beschrijf het systeem/de systemen dat/die u standaard voor criterium E14 (contractbewaking) hanteert en beschrijf daarbij de toegevoegde waarde die dit systeem naar uw inzicht heeft voor GGD Zuid-Limburg. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan de aspecten: status van openstaande orders, openstaande garantieafhandelingen c.q. reparaties (welke informatie stelt u in dit kader ter beschikking), mate waarin de informatie up-to-date is, toegangsbeveiliging en lopende onderhouds- en supportovereenkomsten. Laat zien hoe hieraan invulling gegeven wordt. Voeg hiertoe bij voorkeur screenshots of een link naar een testomgeving toe, zodat opdrachtgever een goed beeld hiervan krijgt. De weging van deze Wens is (H)oog.
- W11 Beschrijf de mate waarin u bij de garantieafhandeling en in het kader van de levering van support/onderhoudsproducten standaard voorziet in het bijhouden van een configuratiedatabase (CMDB). Geef daarbij aan tot op welk niveau van configuratie items u deze database bijhoudt en beschrijf met welke middelen u hierin voorziet. Geef aan in hoeverre uw organisatie kan voorzien in het leveren van digitale gegevens de CMDB aan GGD Zuid-Limburg voor het onderhouden van haar CMDB (nader af te stemmen format). De weging van deze Wens is (M)idden.
- W12 Beschrijf de mate waarop uw organisatie in zijn algemeenheid omgaat met de wens van afnemers om hardware vóór te configureren. Beschrijf hierbij de door u gehanteerde werkwijze en de organisatie waarbinnen dit plaatsvindt. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan op iOS/iPadOS- Windows gebaseerde hardware. De weging van deze Wens is (H)oog.
- W13 GGD Zuid-Limburg wenst voor specifieke ondersteuningsvragen op de IT-hardware de mogelijkheid te hebben de fabrikant rechtstreeks te benaderen. Beschrijf uw standpunt hierin en de wijze waarop u dit faciliteert als contractpartij richting fabrikant of leverancier. De weging van deze Wens is (M)iddel.
- W14 GGD Zuid-Limburg wenst in voorkomend geval, bijvoorbeeld in het kader van een upgrade, te vervangen apparatuur in te ruilen. GGD Zuid-Limburg wil daarbij zo weinig mogelijk voorwaarden van uw zijde ondervinden. Geef aan welke mogelijkheden u hiervoor biedt en op welke wijze u de inruilprijzen vaststelt en welke rol de restwaarde hierbij speelt. Besteed tevens aandacht aan voorwaarden die u stelt in termen van ouderdom, merk en type van de IT-hardware. De weging van deze Wens is (M)iddel.
- W15 Beschrijf de mate waarin uw organisatie in staat is de IT-hardware zonder verpakking te leveren en beschrijf de maatregelen die u hierbij treft bij het vervoer in verband met kans op beschadiging. Beschrijf tevens welke soort apparatuur hiervoor in aanmerking komt en welke niet.

De weging van deze Wens is (M)iddel.

- W16 GGD Zuid-Limburg verwacht van Leverancier dat deze zich transparant opstelt bij het factureren van afgeleverde IT-hardware. Beschrijf in dit kader op welke wijze u IT-hardware en Logistieke diensten bij GGD Zuid-Limburg in rekening brengt. Beschrijf daarbij hoe u omgaat met zaken als zichtbaarheid van provisieafspraken met uw toeleveranciers (bijv. kick back regelingen), het door u bereikte inkoopresultaat (kortingspercentage), splitsing tussen aanschaf-/verwervingskosten en onderhoudskosten, een door u te rekenen bedrag of opslagpercentage als vergoeding voor uw logistieke dienstverlening, een all-in prijs, etc. Met andere woorden, beschrijf op welke wijze u in staat bent om een transparante relatie met uw klanten te onderhouden als het gaat om uw relatie/afspraken met toeleveranciers.
- De weging van deze Wens is (L)aag.

- W17 Beschrijf op welke wijze u omgaat met het begrip duurzaamheid. Hierbij komen de volgende aspecten aan de orde: verankering binnen de organisatie, duurzaamheid van het productscaal, de criteria zoals door de overheid geformuleerd voor onderstaande productgroepen. Deze criteria zijn terug te vinden op de volgende webpagina's:
- » <https://www.mvicriteria.nl/nl/webtool#/7/1> ICT-hardware en mobiele apparatuur
 - » <https://www.mvicriteria.nl/nl/webtool - //8/1> Reproductie apparatuur
 - » <https://www.mvicriteria.nl/nl/webtool - //10/1> Tonercartridges
 - » <https://www.mvicriteria.nl/nl/webtool - //47/1> Audiovisuele apparatuur
- Zie hieromtrent tevens de criteria E46 en E47. De weging van deze Wens is (M)iddel.

- W18 Schrijf een concept SLA met daarin de 'service parameters' van de door u aangeboden dienstverlening. Besteed bijv. aandacht aan:
- » Overleggen (frequentie, inhoud, aanwezige personen/rollen);
 - » Rapportages (frequentie, inhoud, afhandelen van verzoeken van GGD Zuid-Limburg);
 - » Escalatieprocedure;
 - » Wijzigingsprocedure (van de Raamovereenkomst);
 - » Het aangaan van nadere opdrachten;
 - » Beschrijving van de geleverde dienst;
 - » Afhandelen van garantie (reactie- en oplostijden);
 - » Afhandelen van DOA (reactie- en oplostijden);
 - » Helpdesk (openingstijden, reactietijden, communicatiekanalen, portal).
- Houdt u hierbij rekening met de in dit Beschrijvend Document gestelde Eisen en met uw antwoorden op de Wensen. Voeg de concept SLA als een separaat document toe, zoals beschreven in paragraaf 3.6.5, tabel 4. De omvangbeperking uit E4 geldt niet voor deze wens.
- De weging van deze Wens is (H)oog.

W19 In paragraaf 2.4.3, bij punt 14, wordt de optionele Aanverwante dienstverlening 'Device as a Service' benoemd. Inschrijver wordt verzocht te beschrijven in welke mate hij aan deze optionele dienst invulling kan geven. Besteed bij de beantwoording van deze Wens in ieder geval aandacht aan de door Inschrijver gehanteerde financieringsmodellen, looptijd(en), eigendom en verzekering (een en ander, indien relevant, verbijzonderd naar type IT-hardware). Aan de beantwoording van deze Wens kan maximaal drie pagina's A4 worden besteed. De weging van deze Wens is L(aag)

6.4 WENSEN MET BETREKKING TOT 'PRIJS'

Nota bene: Vul ter beantwoording van de Wensen met betrekking tot 'Prijs' het 'Inschrijvingsblad' (Excel) in Bijlage 7.8 in.

W20 Beschrijf het door u te hanteren kortingspercentage per merk en categorie dat u voornemens bent aan GGD Zuid-Limburg toe te kennen voor de reguliere dienstverlening als aangeduid in paragraaf 2.4.3, onder punt 2 (inkopen van IT-hardware), uitgaande van stukbestellingen, van 'IT-hardware'. Hierbij dienen de kosten, verbonden met de volgende Logistieke diensten (zie eveneens paragraaf 2.4.3, Aanvullende dienstverlening) te zijn inbegrepen: de nummers 1, 2, 3, 8, 10, 11 en 12.

Er wordt één **gemiddeld** kortingspercentage berekend voor alle merken en categorieën.

Beschrijf daarnaast per categorie bij welke schakel in de logistieke keten u de IT-hardware rechtstreeks aankoopt: fabrikant = 2 punten; importeur = 1,5 punten; distributeur/groothandelsbedrijf = 1 punt; reseller = 0,5 punten (uitgangspunt: hoe hoger in de logistieke keten des te hoger de score)

Scoregrondslag, (weging inbegrepen): u kunt uitsluitend kiezen uit de volgende kortingspercentages: 0%, 2%, 4%, 6%, 8%, 12%, 15%, 18%, 20%, 22% en 25%. Het ingevulde percentage wordt omgezet naar eenzelfde hoeveelheid punten.

Van elke berekende c.q. ingevulde puntenreeks wordt het gemiddeld berekend en deze uitkomsten worden met elkaar vermenigvuldigd ter bepaling van de gewogen score op criterium W20. Er kunnen op deze wijze maximaal $50 \times 2 = 50$ punten worden behaald. Vul de kortingspercentages in, in Bijlage 7.8 (Inschrijvingsblad, tabblad 'IT-hardware').

W21 Beschrijf het door u te hanteren opslagpercentage dat u voornemens bent aan GGD Zuid-Limburg in rekening te brengen voor de Aanverwante dienstverlening als aangeduid in paragraaf 2.4.3, onder punt 4 (het vooraf configureren van bepaalde systemen, geschikt maken voor uitrol via autopilot/Intune), uitgaande van zowel stukbestellingen als grotere orders, van IT-hardware.

Scoregrondslag (weging inbegrepen):

1% = 4 punten; 1,5% = 3 punten; 2% = 2 punten; 2,5% = 1 punt; 3% = 0 punten.

Nota bene: het is niet toegestaan percentages buiten de geschetste reeks aan te bieden: knock out (ongeldige Inschrijving).

W22 Vermeld de door u te hanteren uurtarieven die u voornemens bent aan GGD Zuid-Limburg in rekening te brengen voor de Aanverwante dienstverlening als aangeduid in paragraaf 2.4.3, onder punten 5 (installatie, gecombineerd met leveren van IT-hardware zonder verpakking), uitgaande van zowel stukbestellingen als grotere orders, van IT-hardware.

Scoregrondslag (weging inbegrepen):

$\leq \text{€ } 70,00$ = 4 punten; $>\text{€ } 70,00 \leq \text{€ } 75,00$ = 3 punten; $> \text{€ } 75,00 \leq \text{€ } 80,00$ = 2 punten; $> \text{€ } 80,00 \leq \text{€ } 85,00$ = 1 punten; $> \text{€ } 85,00 \leq \text{€ } 90,00$ = 0 punten

Nota bene: het is niet toegestaan percentages buiten de geschetste reeks aan te bieden: knock out (ongeldige Inschrijving).

W23 Beschrijf het door u te hanteren opslagpercentage dat u voornemens bent aan GGD Zuid-Limburg in rekening te brengen voor de Logistieke dienstverlening als aangeduid in paragraaf 2.4.3, onder punt 6 (het labelen van IT-hardware), uitgaande van zowel stukbestellingen als grotere orders, van IT-hardware.

Scoregrondslag (weging inbegrepen):

1% = 4 punten; 1,5% = 3 punten; 2% = 2 punten; 2,5% = 1 punt; 3% = 0 punten.

Nota bene: het is niet toegestaan percentages buiten de geschetste reeks aan te bieden: knock out (ongeldige Inschrijving).

W24 Beschrijf het door u te hanteren opslagpercentage dat u voornemens bent aan GGD Zuid-Limburg in rekening te brengen voor de Logistieke dienstverlening als aangeduid in paragraaf 2.4.3, onder punt 7 (het afvoeren van verouderde componenten, anders dan inruil, inclusief certificaat van vernietiging bij gegevensdragers), uitgaande van zowel stuks als grotere partijen, van IT-hardware. Dit betreft ook componenten die niet door u zijn geleverd.

Scoregrondslag (weging inbegrepen):

1% = 4 punten; 1,5% = 3 punten; 2% = 2 punten; 2,5% = 1 punt; 3% = 0 punten.

Nota bene: het is niet toegestaan percentages buiten de geschetste reeks aan te bieden: knock out (ongeldige Inschrijving).

W25 Vermeld de door u te hanteren uurtarieven die u voornemens bent aan GGD Zuid-Limburg in rekening te brengen voor de Logistieke dienstverlening als aangeduid in paragraaf 2.4.3, onder punt 9 (dit laatste in geval de werkzaamheden niet als kosteloze 'pre-sales' dienstverlening KAN worden beschouwd), uitgaande van zowel stukbestellingen als grotere orders, van IT-hardware. U dient, ongeacht de expertise die u voornemens bent in te zetten, één (1) gemiddeld uurtarief (exclusief btw) voor te stellen.

Scoregrondslag (weging inbegrepen):

$\leq \text{€ } 120,00 = 4$ punten; $>\text{€ } 120,00 \leq \text{€ } 125,00 = 3$ punten; $> \text{€ } 125,00 \leq \text{€ } 130,00 = 2$ punten; $> \text{€ } 130,00 \leq \text{€ } 135,00 = 1$ punt; $> \text{€ } 135,00 \leq \text{€ } 140,00 = 0$ punten.

Nota bene: het is niet toegestaan percentages buiten de geschetste reeks aan te bieden: knock out (ongeldige Inschrijving).

7 BIJLAGEN	7.1	Akkoordverklaring eisen	45
	7.2	Merkenlijst	45
	7.3	Formulier voor het stellen van vragen	45
	7.4	Juridische voorwaarden	45
	7.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	46
	7.6	Verklaring terbeschikkingstelling Middelen	46
	7.7	Referentiesjabloon	46
	7.8	Inschrijvingsblad	46

Bijlagen

7.1 AKKOORDVERKLARING EISEN

Separaat Word-document

7.2 MERKENLIJST

Separaat Word-document

7.3 FORMULIER VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Separaat Excel-document

7.4 JURIDISCHE VOORWAARDEN

7.4.1 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

Separaat pdf-bestand

7.4.2 INKOOPVOORWAARDEN

Separaat pdf-bestand

7.4.3 VERWERKERSOVEREENKOMST

Separaat pdf-bestand

7.5 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Separaat pdf-bestand. Dit document is separaat in TenderNed aangemaakt en kan in TenderNed worden ingevuld.

7.6 VERKLARING TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

Separaat Word-document

7.7 REFERENTIESJABLOON

Separaat Word-document

7.8 INSCHRIJVINGSBLAD

Separaat Excel-document